Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 2 г. Шебекино Белгородской области»

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г. Шебекино»
Протокол от « 30» 08. 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 2 г. Шебекино»
от 31.08.2023 года № 85
М.Н.Логвинова

ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №2 г. Шебекино»

на 2023-2024 год

Шебекино
2023 г.

Содержание

Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
1.1. Реализация образовательных программ
1.2. Работа с воспитанниками
1.3. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа
2.2. Педагогические советы
2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. Нормотворчество
3.2. Работа с кадрами
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность
3.4. Ограничительные меры

Приложения
Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию
Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками
Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
Приложение 4. График оперативных совещаний при заведующем

Введение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г. Шебекино Белгородской области» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г.Шебекино Белгородской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1	Наименование ОО	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г. Шебекино Белгородской области»
2	Адрес	309290, Белгородская область, г. Шебекино, улица Мичурина, 2-А.
3	Телефон	8 (47248) 4-04-67
4	Электронная почта	detsadberezka2@mail.ru
5	Информационный сайт	ou93bel.a2b2.ru
6	Руководитель	Логвинова Марина Николаевна
7	Государственный статус	тип - дошкольное образовательное учреждение; вид - центр развития ребенка категория - первая
8	Режим работы	рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); - 10,5 часов; - с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут (группы компенсирующей направленности с 7.30 – 17.30)
	длительность работы	
	график работы	
9	Учредитель	МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
10	Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	Свидетельство от 29 октября 2016 года, государственную аккредитацию (свидетельство от 21 июня 2005 года)
11	Взаимодействие с организациями – партнерами,	ОГБОУ "Шебекинская СОШ с УИОП" МБУК «Централизованная библиотечная система г. Шебекино»;

	органами исполнительной власти	МКУК «Шебекинский историко-художественный музей»; «ЦКР» г. Шебекино. МБУ ДО «ДЮЦ».

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

В 2023 учебном году укомплектовано 9 групп, средний списочный состав на 01.09.2023 г. – 104 воспитанников. Контингент воспитанников детского сада был представлен детьми дошкольного (3 -7 лет) возраста:

- 3 общеразвивающих групп дошкольного возраста;
- 3 группы (4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет) компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития и
- 2 группы (5-6 лет, 6-7 лет) компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.
- 1разновозрастная группа для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития (3-4 года, 5-6 лет и 6-7 лет).

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладали дети из русскоязычных и полных семей.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ДЕТСКОГО САДА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год и изменений законодательства, необходимо:

1 Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2 Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3 Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4 Повысить информационную безопасность воспитанников.
5 Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2024 года.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие **задачи:**

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать систему военно-патриотического воспитания и историческому просвещению дошкольников. Совершенствовать мастерство педагогов по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.
3. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через реализацию обновленного ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Приоритетные направления МАДОУ «ЦРР – детский сад № 2 г. Шебекино» на 2023-2024 учебный год

Процессы развития дошкольного образования в Российской Федерации постоянно эволюционируют, поскольку появляются новые цели, правовая база, технологии, формы и методы организации образовательного процесса, требования к педагогическим кадрам.

В условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО перед системой дошкольного образования Белгородской области открываются

существенные возможности дальнейшего развития, связанные с поддержкой разнообразия детства, сохранения его уникальности и самоценности как важного этапа в общем развитии человека, обеспечения ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания, особенностей здоровья и развития.

В условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО перед системой дошкольного образования Белгородской области открываются существенные возможности дальнейшего развития, связанные с поддержкой разнообразия детства, сохранения его уникальности и самоценности как важного этапа в общем развитии человека, обеспечения ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания, особенностей здоровья и развития.

Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 27 июня 2022 года № 401 2023 год объявлен Годом педагога и наставника. Миссия Года – признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. В рамках Года педагога и наставника проводится Всероссийская акция «Учить. Вдохновлять. Развивать», серия акций «Спасибо педагогу и наставнику», проект «Педагогические династии России», проект «Наставники в лицах». В системе дошкольного образования региона осуществляется системная работа по формированию в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; популяризации и повышению престижа педагогических профессий в обществе; совершенствование организационных механизмов повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогических работников и наставников.

Министерством просвещения Российской Федерации совместно с заинтересованными федеральными органами государственной власти и организациями ведется работа по совершенствованию системы военно-патриотического воспитания. Главными ориентирами в развитии суверенной системы образования являются Указы Президента Российской Федерации:

– Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

Особое внимание должно быть уделено привлечению к работе по военно-патриотическому воспитанию и историческому просвещению ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции.

С целью создания условий для психолого-педагогической поддержки семьи в период функционирования ДОО области в режиме дежурных групп разработан и апробирован электронный портфель игровых и

образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете» (приказ министерства образования Белгородской области от 23.12. 2022 г. № 4057 «Об утверждении «дорожной карты»).

Электронный портфель игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете» включает 24 темы, описание содержания и активных практик по каждой теме, электронные ресурсы для трех целевых аудиторий: дети, педагоги, родители.

Вопросу безопасного полноценного проживания ребенком всех этапов детства уделяется всестороннее внимание со стороны государства, общества, системы образования. Безопасность ребенка дошкольного возраста в нашем регионе является абсолютным приоритетом для каждого родителя и педагога, поэтому с детьми данной возрастной категории проводится комплекс мероприятий по обогащению представлений об основных правилах безопасного поведения в быту, в природе, на улице, в общении с незнакомыми людьми. В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области «О мерах по обеспечению общественной безопасности» от 11 апреля 2022 года №58 (с изменениями от 03.02.2023 г.) в Белгородской области установлен высокий («желтый») уровень террористической опасности. В девяти приграничных муниципальных образованиях (Краснояружский район, Грайворонский городской округ, Борисовский район, Белгородский район, Шебекинский городской округ, Волоконовский район, Валуйский городской округ, Вейделевский район, Ровеньской район) (приказ ФСБ России от 17 декабря 2020 г. N 594 «О пределах пограничной зоны на территории Белгородской области»), имеются случаи обстрелов и минирования территории. С целью формирования основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста во время обстрела, а также возможного нахождения ими взрывоопасных предметов в регионе разработан и апробируется «Блокнот безопасности дошкольника. Дидактический материал по формированию основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста во время обстрела, возможного нахождения ими взрывоопасных предметов (для детей 5-7 лет, педагогов, родителей)». Блокнот состоит из двух блоков: блок 1 «Осторожно, обстрел!», блок 2 «Осторожно, мины!», включает игровые задания и образовательные ситуации с правилами и инструкциями для взрослых и действиями детей старшего дошкольного возраста.

Сегодня сформировалось поколение, принимающее физическую и искусственную (виртуальную) реальность как равнозначные. В ДОО региона широко применяются в образовательных целях такие современные средства, как: анимация, электронные образовательные платформы, интернет-ресурсы, технологии дополненной реальности. Осуществляется внедрение основ алгоритмизации и программирования для старших дошкольников с использованием цифровой образовательной среды «Алгоритмика», «ПиктоМир», «Наустим».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп, старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели.
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальные руководители,
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	27 или 28 апреля	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальные руководители,
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 31 мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
Обновление содержания образовательной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагоги-психологи, старший воспитатель
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели, специалисты, музыкальные руководители
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года, в соответствии с тематикой	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
Оснащение развивающей среды ДОУ по временным сезонам	В течение года	Воспитатели ДОУ
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели, специалисты, музыкальные руководители
Обновление содержания ОП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Составление плана воспитательной работы и календарного плана	Июнь - август	Старший воспитатель

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Мероприятия проводимые с учетом особенностей ОП на 2023 – 2024, рекомендованные ФОП	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель Нонинян А.А.
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели

(приложение 3 к плану)		

1.2.2. Праздники

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«День знаний»	все возрастные группы	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
Осенние праздники – Золото осени»	все возрастные группы	Последняя неделя октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День солидарности в борьбе с терроризмом	подготовительные к школе группы	3 сентября	Педагоги подготовительных групп
День воспитателя и всех дошкольных работников	все возрастные группы	27 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
Международный день пожилых людей	подготовительные к школе группы	1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День учителя	подготовительные к школе группы	5 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День флага Белгородской области	старшие и подготовительные к школе группы	14 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День отца в России	старшие и подготовительные к школе группы	15 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
Спортивный праздник «Осенняя пора»	воспитанника 4-7 лет	Октябрь	Инструктор по физической культуре педагоги ДОУ
День народного единства	все возрастные группы	4 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День матери в России	все возрастные группы	26 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День инвалидов	старшие группы	3 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День конституции РФ	старшие группы	12 декабря	Воспитатели ДОО

«Новый год»	все возрастные группы	Декабрь	Музыкальный руководитель Нонинян А.А., воспитатели ДОУ
Зимние спортивные праздники «Дружные ребята»	воспитанника 4-7 лет	Январь	Инструктор по ФК, педагоги ДОУ
День освобождения г. Шебекино	старшие группы	9 февраля	воспитатели ДОО
День защитников Отечества	все возрастные группы	23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
«Мамин праздник»	все возрастные группы	8 Марта	Музыкальный руководитель: Нонинян А.А., воспитатели ДОУ
Всемирный день театра	все возрастные группы	27 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День космонавтики	старшие группы	12 апреля	воспитатели ДОО
Весенние праздники – «Весна - красна»	все возрастные группы	Апрель	Музыкальный руководитель: Нонинян А.А., воспитатели ДОУ
Праздник Весны и Труда	все возрастные группы	1 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День Победы	все возрастные группы	9 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
Спортивные весенние праздники «Я со спортом подружусь»	воспитанники 4-7 лет	Май	Инструктор по физической культуре педагоги ДОУ
День защиты детей	все возрастные группы	1 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День России	все возрастные группы	12 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День семьи, любви и верности	все возрастные группы	8 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО

День Прохоровского поля – Третьего ратного поля России	старшие группы	12 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День освобождения г. Белгорода	старшие группы	5 августа	Воспитатели ДОО
День физкультурника	старшие группы	12 августа	Воспитатели ДОО
День Государственного флага РФ	старшие группы	22 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели ДОО
День российского кино	старшие группы	27 августа	Воспитатели ДОО
Тематические сезонные мероприятия прописаны в календарном плане воспитательной работы			

1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Творческие соревнования		
Выставка рисунков «Мы за безопасное движение»	Сентябрь	Васильченко И.С.
Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Демьянова Н.Н.
Выставка рисунков «Шебекино – родимый край»	Сентябрь	Педагог – психолог
Фестиваль «День пожилого человека»	Сентябрь	Все педагоги ДОУ
Конкурс детского рисунка «Золотая осень!»	Октябрь	Хозина И.С.
Акция «Внимание-дорога!»	Октябрь	Педагоги ДОУ
Акция «Добрые друзья природы»	Октябрь	Педагоги ДОУ
Выставка рисунков «Мы за безопасность»	Ноябрь	Ищенко Г.А.
Акция «Ангел в дорогу»	Ноябрь	Все педагоги ДОУ
Выставка рисунков ко дню Матери «Любимой маме посвящается!»	Ноябрь	Северинова М.Б.
Выставка рисунков: «Волшебный праздник новый год»	Декабрь	Бондаренко А.А.
Выставка детского творчества	Декабрь	Педагоги ДОУ

«Волшебная снежинка»		
Освобожденный город Шебекино	Февраль	Бондарева Е.А.
Выставка рисунков «Слава защитникам Отечества!»	Февраль	Бурчакова В.С.
Выставка детского творчества «Портрет любимой Мамочки»	Март	Лысенко В.И.
Акция «Засветись синим»	Апрель	Педагоги старшего дошкольного возраста
Выставка рисунков: «День победы – 9 мая!»	Май	Педагоги, муз.руководитель Нонинян А.А.
Акция «Не смолкнет слава тех великих лет!»	Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Досуги и развлечения		
Логопедическая неделя	По плану УО	Узкие специалисты ДОУ
Неделя психологии	По плану УО	Педагоги – психологи ДОУ
День здоровья «Веселые старты».	По плану УО	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ
День безопасности	По плану УО	Все педагоги ДОУ
Развлечение «Неделя добрых дел» (День пожилого человека)	Октябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагоги ДОУ
Проведение мероприятий посвященные дню инвалидов	Ноябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, педагоги ДОУ
Досуг «Путешествие по России» (День народного единства)	Ноябрь	Все педагоги ДОУ
Досуг «Неделя милосердия» (Международный день инвалидов)	Декабрь	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ.
Досуг «Доброта спасет мир» (День доброты)	Февраль	Все педагоги ДОУ.
«Богатырская наша сила…»	Февраль	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ
Спортивный праздник Международный женский день – «Мой ангел – мама!»	Март	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ.
Досуг «Птицы - наши крылатые друзья» (Международный день птиц)	Апрель	Все педагоги ДОУ.

Праздник весны и труда «Все работы хороши…»	Май	Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ.
Муниципальные		
Муниципальный конкурс на лучшую страницу по безопасности дорожного движения на официальном сайте ДОО (странице в социальных сетях)	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО
Проведение диспутов, лекториев, тренингов для родителей по формированию экологических знаний и представлений (в рамках проекта «Добрые друзья природы»)	Сентябрь	
Муниципальный конкурс по безопасности дорожного движения «Мама, папа, я – ЮПИДовская семья», посвященный дню образования ЮПИД	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО
Муниципальный конкурс эрудитов «Школа веселого светофорика»	Октябрь	
Организация и проведение районного смотра агитбригад «Юные шебекинцы выбирают здоровье»	Октябрь	
Проведение акции направленные на сохранение окружающей среды в детских садах района в рамках проекта «Добрые друзья природы»)	Октябрь	
Организация и проведение муниципального смотра агитбригад «Быть здоровым – это здорово!».	Октябрь - ноябрь	
Выпуск информационных буклетов по охране окружающей среды (в рамках проекта «Добрые друзья природы»)	Ноябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО
Муниципальный конкурс социальной рекламы «Детям безопасную дорогу!»	Ноябрь	
Проведение мультфестиваля «Я-режиссер»	Ноябрь	
Проведение конкурса на лучший социальный ролик по охране окружающей среды (в рамках проекта «Добрые друзья природы»)	Декабрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО
Проведение муниципального конкурса для детей с ОВЗ и детей – инвалидов «Новогодний серпантин»	Декабрь	
Проведение конкурса детского творчества «Волшебная снежинка»	Декабрь	
По плану МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели и узкие специалисты ДОО

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Сербина Н.А., педагог-психолог Дудина К.В., социальный педагог Ежеленко О.С.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели
Консультирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Логвинова М.Н., ст. воспитатель Сербина Н.А., специалисты ДОО
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель Сербина Н.А., педагоги ДОО
Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки, брошюры)	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели ДОУ
Информационное просвещение родителей с помощью инновационных технологий	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Приоритетные направления образовательной деятельности.	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
Январь	Создание условий для безопасного	Заведующий

	пребывания воспитанников в ДОО и их здорового образа жизни.	Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий Логвинова М.Н., Старший воспитатель Сербина Н.А., педагоги – психологи
III. Групповые родительские собрания в соответствии с планом каждой возрастной группы		

1.3.3. Консультативная работа с родителями воспитанников

Работа консультационного центра		
Продолжить работу Лекотеки: - подготовить приказ о функционировании Лекотеки; - оформить соглашение о сотрудничестве с областным центром диагностики и консультирования; - подготовить формы журналов, обращений, согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разметить сведения о создании Лекотеки на сайте и на стендах детского сада	Сентябрь	Заведующий Логвинова М.Н. Руководитель Сербина Н.А.
Продолжать работу консультационного центра, в соответствии с изменениями законодательства	Сентябрь	Руководитель Сербина Н.А.
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий Логвинова М.Н.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа
2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, апрель	Ст. воспитатель Сербина Н.А.
Индивидуальная работа с воспитателями по профессиональным запросам	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А., воспитатели групп
Разработка положений и графика мероприятий для дошкольников	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А.
Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана ДОО.	Август	Ст.воспитатель Сербина Н.А.
Корректировка ООП и АООП ДО, с учетом требований законодательства	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А., воспитатели групп
Составление и заполнение карт наблюдения	В течение года	Ст.воспитатель Сербина Н.А., воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

Консультирование педагогов для прохождения аттестации и курсовой переподготовки	В течение года	Старший воспитатель Сербина Н.А.

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Знакомство с Блокнотом безопасности для дошкольников»	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Безопасность на дороге. Профилактика и предупреждение детского дорожного травматизма»	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Роль воспитателя при организации ОД по физической культуре».	Октябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Семинар «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников - О чем рассказывают болезни.	Октябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., медсестра Шаталина Н.Л.
«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период. Развитие двигательной инициативы у детей посредством подвижных игр»	Ноябрь	Ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Тренинг «Волшебный подарок себе»	Декабрь	Педагог-психолог Дудина К.В.
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	Январь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
«Плюсы и минусы» использования современных информационных технологий в ДОУ	Февраль	Старший воспитатель Сербина Н.А.

«Речь первоклассника: проблемы, способы устранения проблем, норма»	Март	Учитель – логопед Гащенко З.В.
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Февраль	Педагог-психолог Дудина К.В.
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Кргулый стол «Одна семья, но много традиций»	Февраль	Ст. воспитатель Сербина Н.А. Ст.
Тематический тренинг для воспитателей «Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»»	Март	Педагог – психолог Дудина К.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель Сербина Н.А. Ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Организация деятельности по профилактике ДДТТ в соответствии с планом работы (беседы, инструктажи)	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А., воспитатели ДОО

Информационная безопасность детей

Формирование безопасного поведения дошкольников, через реализацию «Блокнота безопасности»	В течение года	Педагоги ДОО
Онлайн консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги ДОО
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Патриотическая и идеологическая воспитательная работа с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной	1 сентября	Старший

символики в воспитании детей		воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию (виртуальную) совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар - практикум на тему: «Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр»	Октябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Семинар практикум на тему: «Компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников, через традиции и историю родного края»	Январь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Семинар практикум на тему: «Внедрение основ алгоритмизации и программирования для старших дошкольников с использованием цифровой образовательной среды «Алгоритмика», «ПиктоМир», «Наустим».	Март	Старший воспитатель Сербина Н.А.

2.1.4. Открытые просмотры педагогов

№ п/п	Тема	Срок	Ф.И.О. педагога
1	Игры для профилактики психоэмоционального напряжения у дошкольников	Октябрь	Северинова М.Б.
2	**-**Занятие с элементами игрового стретчинга**.**	Октябрь	Бондаренко А.А.
3	**-«**Волшебная тренировка**»,** укрепление здоровья детей через физические	Октябрь	Овчарова Д. Г.

	упражнения.		
4	«Фитбол – интересная игра»	Октябрь	Ежеленко О.С.
5	«Гимнастический комод»(гимнастика)	Октябрь	Лысенко В.И.
6	«Подарки для самых близких» (аппликация)	Февраль	Бурчакова ВС.
7	«Армейские истории» (речевое развитие)	Февраль	Кепп В.П.
8	«Библейские мотивы» речевое развитие	Февраль	Сергеева Л.А.
9	Природа родного края (ИЗО)	Февраль	Васильченко И.С.
10	«История народов мира» ФЦКМ	Февраль	Хозина И.С.
11	«В мире интересного» (познавательное развитие - РЭМП)	Апрель	Ищенко Г.А.
12	«В стране Ноурандии» (электричество и звук)	Апрель	Шутьева Н.А.
13	Космические приключения (ФЦКМ)	Апрель	Гащенко З.В.
14	«Мы из будущего» (Конструирование)	Апрель	Демьянова Н.Н.
15	Создание мультфильма «Правила безопасности»	Апрель	Бондарева Е.А.

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2023 – 2024 учебном году. 1 Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Знакомство с ИМП «Реализация ФГОС ДО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период 2023-2024г.г.» 4.Утверждение программы ООП ДО, на основе ФОП 5. Иное	Август	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.
<u>Тематический педсовет</u>: *«Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни»***.** 1.Проведение консультаций. 2.Открытый просмотр педагогической деятельности. 3.Тематический контроль 4.Семинар-практикум.	Ноябрь	Заведующий Логвинова М.Н., Старший воспитатель Сербина Н.А., Педагоги ДОО

<u>Тематический педсовет</u> *«Совершенствовать систему военно-патриотического воспитания и историческому просвещению дошкольников. Совершенствовать мастерство педагогов по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края»* 1.Проведение консультаций. 2.Открытый просмотр педагогической деятельности. 3.Тематический контроль. 4.Семинар-практикум.	Март	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А., ст.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году». *Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через реализацию обновленного ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования.* 1.Диагностическое обследование освоения детьми ООП. 2.Диагностика готовности выпускников к школьному обучению. 3.Открытый просмотр педагогической деятельности 4.Семинар-практикум. 5.Тематический контроль.	Май	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А., медсестра Шаталина Н.Л.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль.

Оперативный контроль.

Итоговым документом являются бланки анализа с выводами и рекомендациями

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Качество оформления документации воспитателей, определение уровня готовности воспитателей к новому учебному году.	Посещение групп, просмотр, анализ документации	Август	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Адаптация воспитанников в детском саду. Контроль ведения утреннего фильтра	Наблюдение	Сентябрь	Педагоги – психологи. Старший воспитатель. Старшая медсестра.

«Привитие культурно - гигиенических навыков у дошкольников в течение дня»	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Организация работы по изучению дошкольниками ПДД, ППБ, ОБЖ	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Организация и проведение утренней гимнастики		Ноябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А., ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Организация детского питания: режим питания, привитие культурно - гигиенических навыков»	Посещение групп	Декабрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Контроль музыкального развлечения (досуга, развлечения)	Наблюдение	Январь	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель Сербина Н.А., ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Контроль и анализ физкультурного занятия	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах ДОУ	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель Сербина Н.А., ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Организация и проведение закаливающих мероприятий во всех возрастных группах ДОУ	Наблюдение, анализ документации	Май	Старший воспитатель Сербина Н.А., ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Организация игровой деятельности дошкольников на прогулке	Посещение групповых площадок, наблюдение	Июнь -	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Организация спортивных игр		Июль	Старший

на прогулке			воспитатель Сербина Н.А.

ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ

Формами и методами обзорного контроля являются наблюдение, посещение возрастных групп, анализ документации.

Ответственными являются: заведующий ДОО Логвинова М.Н., старшая медсестра Шаталина Н.Л., старший воспитатель Сербина Н.А., заместитель по АХЧ Махонина В.А.

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля
	Вопросы постоянного контроля (ежедневно):	
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	- предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	- организация и проведение НОД; - организация и проведение самостоятельной деятельности в режиме дня - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы;
3.	Техника безопасности и сохранность имущества	- безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
	Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:	
1.	Проверка документации	- содержание и реализация рабочих программы педагогов ДОУ, модульное планирования; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	ВОП (воспитательно – образовательный процесс)	- проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду; -посещение НОД - выполнение решений педсовета.
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течений дня	- выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; -организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана занятий по блокам

		плана физкультурно-оздоровительной работы - выполнение педагогами санитарных норм и правил для ДОУ (соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
4.	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана МАДОУ	- контроль за планированием работы и реализация планов; решение проблем педагогов - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) -участие в работе МО; -выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - контроль за работой специалистов ППК ДОУ (проверка планов и посещение занятий у логопедов, психолога)

Тематический контроль

№ п/п	**Объект контроля**	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Итоговый документ**
1.	«Организация системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей дошкольного возраста»	октябрь	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А., педагоги – члены комиссии контроля	Справка, приказ
2.	«Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через исторические ценности и традиции».	февраль		Справка, приказ
3.	«Организация работы по созданию необходимой материально-технической базы для использования современных технологий игровых практик в ДОО»	апрель		Справка, приказ

Фронтальный контроль

№ п/п	**Объект контроля**	**Сроки проведения**	**Ответственные**	**Итоговый документ**

1.	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности и подготовительные к школе группы компенсирующей направленности	Октябрь 2023 г., Апрель 2024 г	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели подготовительных к школе групп	Справка, приказ
	Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Апрель 2024 г	Старший воспитатель Сербина Н.А., воспитатели подготовительных	Старший воспитатель Сербина Н.А.

Итоговый контроль

Объект контроля	Сроки проведения	Ответственные	Итоговый документ
1.Уровень подготовки детей к школе. 2.Анализ образовательной деятельности за учебный год	Май	Заведующий Логвинова М.Н., старший воспитатель Сербина Н.А.	Справка, приказ

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Сербина Н.А.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Один раз в квартал	Ст. медсестра Шаталина Н.Л.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Логвинова М.Н.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ст. воспитатель Сербина Н.А.

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий Логвинова М.Н., специалист по охране труда, заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий Логвинова М.Н.

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Заведующий Логвинова М.Н., специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Заведующий Логвинова М.Н., специалист по охране труда, заведующий
Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующий Логвинова М.Н.
Должностные инструкции	Сентябрь	Заведующий Логвинова М.Н.

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Северинова Марина Борисовна	Воспитатель	Декабрь 2023 г.	10.09.2018
Бондаренко Анна Алексеевна	Воспитатель	Декабрь 2023 г.	07.12.2019

Ежеленко Ольга Сергеевна	Воспитатель	Декабрь 2023 г.	-
Овчарова Дарья Григорьевна	Воспитатель	Март 2024 г.	-
Кепп Валерия Павловна	Учитель – дефектолог	Март 2024 г.	-

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Мишина Оксана Владимировна	воспитатель	Февраль 2023	Плановые
Логвинова Марина Николаевна	заведующий	Март 2024 г.	Плановые

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 4 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Провести контроль над состоянием целостности ограждения вокруг детского сада	Июнь	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.
Проверить техническую систему охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР Махонина В.А.
– систему видеонаблюдения;	Май	
Организовать бесперебойный контроль за входом в детский сад (внутреннее дежурство сотрудников ДОУ)	Постоянно	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении	Октябрь	Заведующий Логвинова М.Н.

теракта		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность Махонина В.А.
Проверить наличие технической связи со всеми сотрудниками на случай угрозы теракта	Сентябрь	Старший воспитатель Сербина Н.А.

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Организовать и провести тренировки по эвакуации работников и воспитанников ДОУ	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А., старший воспитатель Сербина Н.А.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Махонина В.А.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами Махонина В.А.
Провести тематические занятия и досуги с воспитанниками ДОУ	Ноябрь	Воспитатели групп

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.
Инвентаризация	Сентябрь и май	Заведующий Логвинова М.Н.
Анализ выполнения и корректировка плана ФХД	Ежемесячно	Заведующий Логвинова М.Н.
Подготовка информационного обеспечения для реализации воспитательно –образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	До февраля 2024	Заведующий, заместитель по АХЧ Махонина В.А.

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Логвинова М.Н.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий Логвинова М.Н., заместитель по АХЧ Махонина В.А., старший воспитатель Сербина Н.А.
Косметический ремонт помещений, здания, оборудования на участках	Июнь	Заместитель по АХЧ Махонина В.А., педагоги ДОУ
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь - август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ Махонина В.А.

3.3.4. Мероприятия по реализации задач 2022/2023 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2023 Апрель 2024	Старший воспитатель Сербина Н.А., педагоги ДОУ
Составление договоров и плана взаимодействия	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Сербина Н.А.
2. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести необходимое оборудование для детей – инвалидов, дидактический материал, методическую и художественную литературу.	Октябрь - декабрь	Заведующий Логвинова М.Н., заместитель по АХЧ Махонина В.А., педагоги ДОУ

3.4 Ограничительные меры

3.4.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный

Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра, заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем	Еженедельнопоп онедельникам	ответственный за охрану труда

работника		
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Приложения:

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ «ЦРР - детский сад № 2 г.Шебекино» на 2022/2023 учебный год

План летней оздоровительной работы с воспитанниками

Приложение 2
к годовому плану МАДОУ «ЦРР - детский сад № 2 г.Шебекино» на 2022/2023 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Приложение 3
к годовому плану МАДОУ «ЦРР - детский сад № 2 г.Шебекино» на 2022/2023 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 г. Шебекино Белгородской области» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подписи
1.	Сербина Н.А.	Старший воспитатель		
2.	Дудина К.В.	Педагог – психолог		
3.	Жуковина Т.А.	Тьютор		
4.	Сергеева Л.А.	Учитель – логопед, учитель – дефектолог		
5.	Гащенко З.В.	Учитель – логопед		
6.	Чикризова М.С.	Учитель – дефектолог, учитель – логопед		
7.	Кепп В.П.	Учитель – дефектолог, учитель – логопед		
8.	Лысенко В.И.	Воспитатель		

9.	Овчарова Д.Г.	Воспитатель		
10.	Васильченко И.С.	Воспитатель		
11.	Демьянова Н.Н.	Воспитатель		
12.	Шутьева Н.А.	Воспитатель		
13.	Бондаренко А.А	Воспитатель		
14.	Ищенко Г.А.	Воспитатель		
15.	Северинова М.Б.	Воспитатель		
16.	Хозина И.С.	Воспитатель		
17.	Бондарева Е.А.	Воспитатель		
18.	Ежеленко О.С.	Воспитатель		
19.	Бурчакова В.С.	Воспитатель		
20.	Нонинян А.А.	Музыкальный руководитель		